



## Dr. Edward L. Whigham Elementary School

21545 SW 87<sup>th</sup> Avenue

Miami, FL 33189

(305) 234-4840 Fax (305)234-4837

HOURS OF REGISTRATION: 8:00 AM - 2:00 PM

Horario de matricula: 8:00 AM - 2:00 PM

### Age Requirements

- Students entering Pre-Kindergarten must be 4 years old on or before September 1<sup>st</sup>.
- Students entering Kindergarten must be 5 years old on or before September 1<sup>st</sup>.
- To enter first grade, students must be 6 years old, on or before September 1<sup>st</sup>, and should have successfully completed kindergarten.
- 

### Requerimientos de Edad

- Los estudiantes que entran en Pre-Kindergarten deben haber cumplido 4 años en o antes del 1 de septiembre.
- Los estudiantes que entran en Kindergarten deben haber cumplido 5 años en o antes del 1 de septiembre.
- Para entrar en primer grado, los estudiantes tienen que haber cumplido 6 años en o antes del 1 de septiembre.

### **YOU WILL NEED THE FOLLOWING IN ORDER TO REGISTER YOUR CHILD:**

(Usted necesita traer lo siguiente para poder matricular a su hijo/a)

1. **AGE AND LEGAL NAME VERIFICATION** - *Must provide one of the following:*
  - A duly attested transcript of the child's birth record (birth certificate or birth card) filed according to law with a public officer charged with the duty of recording births. Must be original; hospital certificate is not acceptable; **or**
  - A duly attested transcript of the Certificate of Baptism showing the date of birth and place of baptism of the child, accompanied by an affidavit sworn by the parents; **or**
  - An insurance policy on the child's life which has been in force for at least two years; **or**
  - A bona fide contemporary Bible record of the child's birth accompanied by an affidavit sworn to by the parent; **or**
  - A passport or Certificate of Arrival in the United States showing the age of the child; **or**
  - A transcript of record of age shown in the child's school record of at least 4 years prior to application, stating date of birth.

### **Verificación del nombre y edad legales.** - *Deben proveer uno de los siguientes documentos:*

- Transcripción debidamente atestiguada del registro de nacimiento del niño (certificado de nacimiento o tarjeta de nacimiento) clasificado de acuerdo a

la ley con un oficial público encargado de la tarea de inscribir. Debe ser original: certificados del hospital no serán aceptados; o

- Transcripción debidamente atestiguada del certificado de Bautismo mostrando la fecha de nacimiento y lugar de bautismo del niño, acompañada de una declaración jurada por el padre/madre; o
- Póliza de seguro de vida del niño que haya estado en vigor durante al menos dos años.
- Una inscripción "bona fide contemporary Bible" del nacimiento del niño acompañado por una declaración jurada por el padre/madre; o
- Un pasaporte o certificado de llegada a los Estados Unidos mostrando la edad del niño; o
- Una transcripción del documento de edad mostrado en el historial escolar del niño. El documento, de al menos 4 años anteriores a la solicitud, debe mostrar la fecha de nacimiento.

2. **PROOF OF ADDRESS** - *Must provide two of the following:*

1. Broker's or attorney's statement of parents, purchase of residence, or properly executed lease agreement; **and/or**
2. Current Homestead Exemption Card; **and/or**
3. Electric deposit payment receipt or electric billing statement bottom portion showing name and service address.

**Prueba de Residencia.** - *Debe proveer dos de los siguientes documentos:*

1. Prueba documental del agente de bienes raíces o del abogado de los padres, con acuerdo de compra de la residencia o acuerdo de alquiler propiamente ejecutado; **y/o**
2. Tarjeta corriente de exención a la propiedad (Homestead Exemption Card); **y/o**
3. Recibos de depósito de pago de electricidad o recibo del pago de electricidad que muestre el nombre y la dirección del servicio.

3. **STUDENT'S SOCIAL SECURITY CARD** or Passport  
**Tarjeta original de seguro social o pasaporte del/la estudiante**

4. **HEALTH AND IMMUNIZATION REQUIREMENTS** - *Must provide both forms*

- Student Health Examination - DH 3040 yellow form health examination performed within one year prior to enrollment clinical TB screening/results.
- Florida Certificate of Immunization - DH 680 blue card from a private doctor or local health provider.

**Requerimientos médicos y vacunas.** - *Debe proveer ambos formularios:*

- Examen médico del estudiante - Formulario amarillo DH-3040 del examen médico realizado durante el año anterior a la inscripción; resultados clínicos de la revisión de TB.
- Certificado de vacunación de Florida - Tarjeta azul HRS 680 de un doctor privado o proveedor de salud local.

5. **SCHOOL RECORDS** (*from Private Schools or Out of Country*)

- For grade placement and verification of credits earned.

- Interpretation of foreign records at no cost available from "Attendance Services".

**Historial Escolar.** (De Escuelas Privadas o de Fuera del Condado)

- Para colocación en el curso adecuado y verificación de créditos obtenidos.
- Interpretación de records extranjeros sin costo disponible en "Attendance Services".

**6. TRANSFERS FROM ANOTHER MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOL**

- Parent or legal guardian must bring a withdrawal slip from sending school.
- Proof of address in name of parent/guardian.

**Traslado desde otro colegio publico en "Miami-Dade County Public School"**

- Padre o guardian legal debe traer la hoja de retiro del colegio anterior.
- Prueba de domicilio del padre o guardian.

